



Centro Internazionale per la difesa e la promozione
dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine

Avviso pubblico di Selezione
per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione ed organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl

IL PRESIDENTE

In esecuzione del provvedimento del Presidente del 19/05/2015;

RENDE NOTO

che la società Reggio Children srl, P.IVA 01586410357, con sede a Reggio Emilia in via Bligny, 1/A, indice il seguente

AVVISO DI SELEZIONE

per la ricerca di una unità con il ruolo di *addetto alla gestione logistica dell'editoria, delle mostre e delle esposizioni*, da impiegarsi per attività relative alla gestione ed organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import / export ad esse correlate.

Durata, Sede ed Inquadramento:

L'assunzione è prevista a tempo pieno e indeterminato.

La società si riserva la possibilità di attivare l'apprendistato professionalizzante, nel rispetto dei livelli d'entrata di riferimento.

La sede della società ove si svolge principalmente il lavoro è in via Bligny,1/A a Reggio Emilia presso il Centro Internazionale Loris Malaguzzi e Via Bligny 52, presso il magazzino editoriale.

Inquadramento: 4^a livello _ Commercio e servizi.

Requisiti richiesti per l'accesso (da possedersi alla data di scadenza del bando):

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Centro Internazionale per la difesa e la promozione
dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine

- Possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore valida in Italia;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Titolo di studio: Diploma scuola secondaria di secondo grado (per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa);
- Ottima padronanza della lingua italiana scritta e parlata;
- Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata sia scritta;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici d'ufficio, del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, posta elettronica;
- Buone capacità relazionali ed organizzative nonché buona autonomia e capacità di lavoro in team, anche in ambienti multiculturali.

Per ricoprire l'incarico sono richieste disponibilità e flessibilità nella gestione del lavoro e negli orari, nonché nella gestione ed esecuzione delle attività. E' inoltre richiesta la disponibilità all'utilizzo dei mezzi aziendali e ad effettuare spostamenti perlopiù brevi all'interno del territorio locale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Modalità di selezione:

Valutazione del curriculum e colloquio

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Presidente.

La selezione avverrà attraverso la valutazione del curriculum ed un colloquio conoscitivo. La procedura selettiva sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze ed esperienze possedute dai candidati e quelle necessarie a ricoprire il profilo richiesto.

Verranno considerati ai fini della valutazione anche la conoscenza di lingue ulteriori rispetto all'italiano e all'inglese; l'età non superiore a 45 anni, la conoscenza scolastica dei principi di amministrazione ordinaria o anche una breve esperienza lavorativa o di stage in ambito amministrativo-contabile, e l'aver effettuato precedenti esperienze lavorative o di stage nel settore



Centro Internazionale per la difesa e la promozione
dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine

o ramo logistica / magazzino / spedizioni, gestione operativa dei processi di movimentazione merci e gestione del magazzino aziendale, organizzazione di spedizioni in Italia e all'estero, gestione e monitoraggio delle pratiche doganali di import/export, gestione delle giacenze e rifornimenti merci, gestione di ordini e controllo relativo ai documenti di trasporto e doganali, gestione rapporti con i partners logistici e con clienti e fornitori.

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati, cui seguirà, per un ristretto numero di candidati, successivo colloquio valutativo.

Ai curricula pervenuti verrà attribuito un punteggio massimo di 70 punti. Non saranno ritenuti idonei al colloquio i candidati che conseguano un punteggio inferiore a 42 punti.

A seguito della procedura di valutazione dei curricula, verranno selezionati per un successivo colloquio i primi 10 candidati (numero massimo) che avranno conseguito nella valutazione dei curricula il punteggio migliore e che comunque avranno raggiunto il punteggio minimo di valutazione pari a 42 punti.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle capacità relazionali, delle esperienze e motivazioni del candidato/a.

I candidati individuati per il colloquio verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere un colloquio selettivo con l'apposita Commissione, individuata con provvedimento del Presidente di Reggio Children. Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione che verrà inviata via e-mail, sarà considerato rinunciatario alla procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

La Commissione si riserva di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 30 punti che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di 100 punti.

In caso di effettuazione del colloquio, non sarà ritenuto idoneo un candidato che consegua nel colloquio medesimo un punteggio inferiore a 18 punti.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della società dal 29 maggio 2015 al 16 giugno 2015.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione
dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine

Modalità e termini di presentazione della domanda:

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre **il giorno 16 giugno 2015** domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: risorseumane@reggiochildren.it; la domanda inviata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato, dovrà riportare nell'oggetto della e-mail, l'indicazione **“Domanda per avviso pubblico di Selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione ed organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl”** e dovrà essere allegata alla e-mail obbligatoriamente in formato pdf;
- tramite consegna diretta presso l'Area Accoglienza della società, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 17,00 (esclusi festivi) **solo nel periodo compreso dal 29 maggio al 16 giugno 2015.**
- tramite invio di fax al numero 0522 920414: la domanda inviata dovrà riportare in premessa al testo del fax, l'indicazione **“Domanda per avviso pubblico di Selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di una unità da impiegarsi per attività relative alla gestione ed organizzazione di magazzino editoriale, mostre ed esposizioni e svolgimento di attività di distribuzione, vendita e import/export presso Reggio Children srl.”**

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo della e-mail o del fax presso la società in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La società non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilarsi secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione
dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del/la candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La società Reggio Children srl potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità** (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC);
- **Curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto**, in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che la società Reggio Children srl si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il Responsabile del trattamento è il dr. Juri Torreggiani (per ulteriori informazioni visitare <http://www.reggiochildren.it/privacy/>).

Reggio Emilia, 28 maggio 2015

Il Presidente
d.ssa Carla Rinaldi