



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

## **REGGIO CHILDREN S.R.L.**

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI, DEGLI INCARICHI E DEL PERSONALE**

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione di Reggio Children sr.l. in data 24 gennaio 2015, ed immediatamente eseguibile.

#### **SOMMARIO**

#### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI**

#### **I PARTE GENERALE**

Articolo 1 Oggetto, finalità

Articolo 2 Principi

Articolo 3 Attività preparatoria

Articolo 4 Determina a contrattare

Articolo 5 Pattuizioni generali

Articolo 6 Foro competente

Articolo 7 Ricerca del contraente

Articolo 8 Pubblicità avvisi

Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di analisi di mercato

Articolo 10 Affidamento diretto

Articolo 11 Commissione Giudicatrice

Articolo 12 Svolgimento dell'Analisi delle Offerte tecnico- economiche pervenute

Articolo 13 Aggiudicazione

Articolo 14 Pubblicità sull'esito dell'indagine di mercato svolta

Articolo 15 Rinuncia all'aggiudicatario

Articolo 16 Stipulazione del contratto

Articolo 17 Allegati al contratto

Articolo 18 Spese contrattuali

Articolo 19 Cauzione



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Articolo 20 Deposito e gestione del contratto

Articolo 21 Donazioni

## **II – PERSONALE – PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSUNZIONE**

### **DEGLI INCARICHI**

Articolo 22 Assunzioni

Articolo 23 Procedura assunzioni

Articolo 24 Incarichi



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

## **Articolo 1 - Oggetto, finalità**

1.1. Il presente regolamento disciplina l'attività contrattuale e le modalità di reclutamento del personale e di assunzione degli incarichi, della società REGGIO CHILDREN S.R.L., avente sede legale in Via Bligny 1/A, 42124, Reggio Emilia, codice fiscale/P.Iva 01586410357 rappresentato dal legale rappresentante CARLA RINALDI, nata a Reggio Emilia il 06/03/1947 ed ivi residente in Via Nobili n. 9, 42121, C.F. RNLCL47C46H223D.

1.2. L'attività contrattuale di Reggio Children s.r.l. è informata a criteri di economicità, efficacia, trasparenza e imparzialità.

1.3. La società in quanto S.r.l. a partecipazione pubblica, si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità Economica Europea, recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico Italiano, ed alle norme contenute nel codice civile e succ. modifiche.

1.4. Si uniforma altresì alle disposizioni in materia di lotta alla criminalità organizzata ed alla delinquenza mafiosa.

1.5. La società adotta idonei strumenti di informazione e trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 sulla propria attività negoziale secondo i principi contenuti ed esposti all'interno della normativa sopra richiamata e fissati dalla legge e dallo Statuto.

1.6. Per i contratti di lavori, servizi e forniture, le norme del presente regolamento sono integrate dalle singole disposizioni contenute nelle norme del codice civile di riferimento e successive modificazioni e integrazioni e nelle norme regolamentari di attuazione, alle quali si fa esplicito rinvio .

1.7. Ai fini del pieno rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e acquisiti in economia, e al fine di fornire una chiara metodologia procedurale in materia contrattuale e relativamente alle modalità di assunzione del personale , la società adotta il presente regolamento e le seguenti procedure. A tal riguardo, occorre distinguere:

1.8. Quanto alle soglie contrattuali, si precisa che l'affidamento di contratti di valore inferiore ad € 5.000,00 (imponibile) viene effettuata sulla base della valutazione di una chiamata ad assegnazione diretta, rispettando i criteri di economicità, trasparenza, rotazione ed imparzialità. Viene vietato, a tale riguardo, l'artificioso frazionamento degli importi.

1.9. Per contratti di importo di valore compreso tra € 5.000,00 e € 40.000,00 (imponibili), la società provvede all' analisi di mercato informale, richiedendo la valutazione di almeno 3 offerte. Le offerte ricevute saranno sottoposte all'analisi e valutazione del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione ) .



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

1.10. Per importi contrattuali superiori a € 40.000,00 (imponibili) l'analisi di mercato dovrà essere ad evidenza pubblica ed avrà ad oggetto la valutazione di almeno 5 offerte tecnico-economiche. Spetta al Presidente, o suo delegato l'onere di istituire un'apposita Commissione Giudicatrice per valutare le offerte pervenute, assegnare i punteggi e istituire una graduatoria.

La società prevede il ricorso ad una delle sopra citate procedure di spesa, come sopra illustrate e differenziate per importi contrattuali di cui ai punti 1.8,1.9,1.10, per tutti beni o servizi in generale ossia:

- a). la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;
- b). i servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, culturali, di informazione, comunicazione, diffusione e editoria ;
- c). acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione ;
- d). rilegatura di libri e pubblicazioni,
- e). servizi di traduzione e interpretariato;
- f). servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- g). spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio ;
- h). spese di rappresentanza e di trasporto in genere ;
- i). spese per cancelleria, vestiario, beni per l'igiene e la pulizia, beni alimentari, beni mobili in genere funzionali al funzionamento della società, pezzi di ricambio, assistenza, manutenzione e riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature varie;
- j). spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;
- k). fornitura o noleggio di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie,
- l). spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie ;
- m). polizze di assicurazione;
- n). servizi di ristorazione, servizi di custodia, di vigilanza, servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica , servizi di trascrizione e sbobinatura, informativi e di stampa;
- o). servizi relativi ad attività sociali, assistenziali e culturali, ricreative e sportive;



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

- p) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- q) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose;
- r) eliminazione di scarichi da fogna, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- s) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli e beni mobili registrati e altri beni mobili in genere, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- t) locazione di beni mobili e locazione finanziaria ;
- u) prodotti di ristorazione;
- v) acquisizione di ogni altro bene o servizio necessario per garantire la corretta funzionalità delle attività della società;
- w) spese di manutenzione o riparazione di opere od impianti;
- x) spese di intervento non programmabili in materia di sicurezza;

Qualsiasi altra spesa non rientrante nelle categorie sopra elencate e ritenuta necessaria, verrà assunta dalla Società con le modalità procedurali sopra esposte rispettivamente ai punti 1.8,1.9.,1.10, a seconda dell'entità dell'ammontare.

1.11. La procedura inerente l'analisi di mercato applicata dalla società, può essere informale ed in tal caso ha ad oggetto l'analisi di almeno 3 offerte, oppure ad evidenza pubblica e quest'ultima prevede l'analisi di almeno 5 offerte. L'analisi di mercato ad evidenza pubblica per importi contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00 (imponibili) prevede la pubblicazione sul sito web della società della richiesta ad inviare proposte tecnico-economiche entro una determinata data (almeno 15 giorni antecedenti la data prevista per la stipula del contratto definitivo) e relativamente ad una specifica tipologia contrattuale ben illustrata. Ad ultimazione della procedura, si prevede la pubblicazione dell'esito dell'analisi svolta con graduatoria definitiva e con l'identificazione del fornitore scelto e dell'importo oggetto del contratto al netto dell'iva, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet della società.

1.12. Verranno scelti direttamente e quindi sottoposti ad assegnazione diretta i fornitori, che per particolari caratteristiche possedute, e caratteristiche di unicità di prodotto e/o bene ricercato, e/o



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

esperienza acquisita nel corso degli anni, sono gli unici in possesso dei requisiti richiesti e ricercati. La scelta del fornitore, in questo caso specifico, deve comunque essere sempre motivata e giustificata mediante provvedimento emesso a firma Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione ).

## **Articolo 2 - Principi**

2.1. I soggetti che nei rapporti contrattuali con la società Reggio Children srl assumono la veste di appaltatore devono essere in regola con gli adempimenti contributivi in relazione al personale dipendente e con l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, nonché con la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, le certificazioni antimafia e le norme da rispettare sulla legalità.

2.2. A tal fine, Reggio Children srl verifica la sussistenza dei predetti requisiti, anche in esecuzione di eventuali intese sottoscritte con i rappresentanti delle categorie interessate (datori di lavoro e lavoratori) e degli enti previdenziali ed assistenziali competenti.

## **Articolo 3 - Attività preparatoria**

3.1. La richiesta di esecuzione di lavori o di fornitura di beni o servizi può pervenire in forma scritta alla Presidente e legale rappresentante o al CDA della società, nei tempi e modi stabiliti all'interno dell'invito a presentare offerte.

6

## **Articolo 4 – Stipula del Contratto**

4.1. Il Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione )provvede alla stipula del contratto specificando il fine che con lo stesso intende perseguire, l'oggetto dello stesso, l'ammontare al netto dell'iva, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente secondo le disposizioni vigenti in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base.

## **Articolo 5 - Pattuizioni generali**

5.1. I contratti devono avere termine e durata certa.

5.2. E' escluso il pagamento di interessi e provvigioni a favore di fornitori e di imprenditori sulle somme da loro anticipate per l'esecuzione del contratto, salvo diversa disposizione di legge.

5.3. Il subappalto e la subfornitura sono consentiti esclusivamente nelle ipotesi previste dalla legge.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

5.4. E' vietata la cessione del contratto.

#### **Articolo 6 - Foro competente**

6.1. In tutti i contratti va indicato come foro competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Articolo 7 - Ricerca del contraente**

7.1. Le modalità di scelta del contraente prevedono il pieno rispetto delle norme in materia di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 e prevedono :

- Analisi dei preventivi di spesa senza obbligo di evidenza pubblica e/o con obbligo di evidenza pubblica ( in relazione all'ammontare complessivo del contratto da stipularsi) mediante pubblicazione sul sito internet della Società , e in quest'ultimo caso da effettuarsi almeno 15 giorni antecedenti la data necessaria e fissata per la stipulazione del contratto;
- Analisi delle Offerte pervenute con osservazioni circa l'aspetto economico e qualitativo della proposta tecnico-economica ricevuta;
- Stesura di verbale sintetico di individuazione del miglior offerente a firma del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione );
- Pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del contraente scelto, e di tutti i dati inerenti il contratto stipulato.

7

#### **Articolo 8 - Pubblicità avvisi**

8.1. Quanto alla pubblicità degli avvisi, occorre distinguere :

- Per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 5.000,00 (imponibili) e quelli di importo compreso tra € 5.000,00 ed € 40.000,00, non sussiste l'obbligo di pubblicazione dell'avviso , e i principi di pubblicità e trasparenza vanno comunque rispettati , l'elenco dei contratti e degli affidamenti va pubblicato sul sito internet della società.
- Per i contratti aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di valore superiore € 40.000,00 sussiste l'obbligo di pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura di indagine di



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

mercato sul sito web della società con una tempistica di almeno 15 giorni antecedenti la data di stipula del contratto. L'avviso di pubblicazione di apertura della procedura di indagine di mercato, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per garantire ai concorrenti interessati la preparazione ed il corretto invio di tutta la documentazione tecnico economico richiesta con le modalità ed i tempi indicati.

A seguito della selezione del contraente, la graduatoria definitiva e tutti i dati relativi al contratto da stipulare vengono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società.

#### **Articolo 9- Modalità di svolgimento della procedura di analisi di mercato**

9.1. L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni mediante procedura di analisi di mercato avviene mediante verifica di almeno tre offerte tecnico-economiche e/o preventivi di spesa redatte secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito a presentare offerte.

9.2 Per i contratti aventi ad oggetto beni/servizi/forniture di importo compreso tra € 5.000,00 e € 40.000,00 lo svolgimento della procedura di analisi di mercato prevede:

- Invio informale via mail, via fax, o via posta ordinaria, a diversi fornitori dell'invito a presentare un'offerta tecnico economica e/o preventivo di spesa, senza alcun obbligo di pubblicazione dell'invito sul sito web della società;
- Nel caso in cui il bene richiesto presenta caratteristiche uniche nel suo genere, Reggio Children srl si riserva la facoltà di contattare direttamente il fornitore e di procedere, a seguito di provvedimento a firma del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione), ad assegnazione diretta. A corredo del contratto dovrà essere allegato verbale della scelta effettuata.
- L'invito a presentare offerta tecnico economica e/o preventivo di spesa dovrà specificare tutti i requisiti richiesti al seguente art 9.3 del presente regolamento;
- L'esame e la scelta del miglior contraente avviene attraverso una disamina delle diverse offerte tecnico- economiche pervenute, a seguito della quale viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di 100 punti a ciascuna offerta esaminata. Successivamente alla valutazione viene realizzata una graduatoria in ordine di punteggio assegnato, e redatto verbale a firma del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione), all'interno del quale viene individuato il miglior offerente;





Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

- Al miglior offerente verrà comunicato l'esito dell'indagine di mercato svolta attraverso comunicazione via mail, via fax, o via posta ordinaria, trasmettendo altresì copia del verbale di assegnazione sottoscritto dalla rappresentante legale della società.

9.3. Per i contratti di beni e/o servizi di importi superiori ad € 40.000,00, lo svolgimento della procedura di analisi di mercato prevede:

- la pubblicazione, almeno 15 giorni antecedenti la data prevista per la stipula del contratto, sul sito web delle società, dell'invito a presentare offerta tecnico-economica. Tale richiesta deve contenere:

- l'oggetto della prestazione;
- le eventuali garanzie richieste, se ritenute necessarie;
- le caratteristiche tecniche ricercate;
- la qualità, la tempistica richiesta e la modalità di esecuzione;
- i prezzi;
- le modalità di pagamento;
- le modalità di scelta del contraente applicate;
- l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per la società, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatrici e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura del contratto.

9.4. La società ha l'obbligo di nominare una Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte tecnico-economiche pervenute e per l'assegnazione del punteggio fino ad un massimo di 100 punti.

9.5. L'esito dell'indagine di mercato svolta, dovrà risultare da verbale scritto a firma del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione) e la conseguente ed eventuale graduatoria nonché scelta del contraente, viene pubblicata sul sito internet della società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Articolo 10- Affidamento diretto**

10.1. Può essere disposta con affidamento diretto, senza necessità di confronto concorrenziale, ogni spesa inferiore a 5.000,00 euro per lavori, servizi e forniture di qualsiasi natura e genere nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento, trasparenza, e cc.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

L'ordine dei lavori, servizi e forniture emesso dal Cda della società dovrà, comunque, contenere la descrizione dell'oggetto del contratto, i termini di esecuzione della fornitura, del servizio o del lavoro, i termini e le modalità delle prestazioni e quant'altro occorrente per garantire la corretta esecuzione dell'affidamento.

#### **Articolo 11 – Commissione Giudicatrice**

11.1. In caso di contratti di servizi o forniture di importo superiore a € 40.000,00, la società ha l'obbligo di nominare una Commissione Giudicatrice per la disamina delle offerte pervenute e per l'attribuzione dei punteggi. La nomina dei membri della Commissione deve avvenire da parte del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione).

11.2. I lavori della Commissione sono improntati al principio di trasparenza per le sedute concernenti la fase di verifica dell'integrità dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e dei plichi contenenti l'offerta economica.

11.3. La Commissione procede ad approfondita e motivata valutazione comparativa delle offerte, attribuisce i vari punteggi fino ad un massimo di 100 punti e forma l'eventuale graduatoria.

11.4. La Commissione può motivatamente concludere che nessuno dei progetti e delle offerte presentate siano meritevoli di essere scelte.

11.5. L'invito deve prestabilire precisi ed obiettivi criteri di valutazione delle offerte, in ossequio ai principi di imparzialità e trasparenza del procedimento.

#### **Articolo 12 - Svolgimento dell'Analisi delle Offerte tecnico- economiche pervenute.**

12.1. Per le tipologie contrattuali di importo superiore ad € 40.000,00 nelle quali viene nominata la Commissione Giudicatrice, l'esperimento dell'Analisi delle Offerte pervenute, si svolge all'interno della sede legale di Reggio Children sr.l. in Via Bligny 1/A, 42124 Reggio Emilia, nel giorno ed ora previsti nell'invito, sotto la direzione del Presidente della Commissione, ove prevista.

12.2. La Commissione verifica la procedura di presentazione delle offerte ed il possesso dei requisiti richiesti ai concorrenti e, fatte salve particolari disposizioni di legge, procede alle verifiche di legge, determina il risultato dell'esperimento e procede all'eventuale formulazione della graduatoria.

12.3. Delle operazioni compiute è redatto, a cura del segretario verbalizzante, verbale sottoscritto dal Presidente e dai componenti la Commissione.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

12.4. I membri della Commissione hanno diritto di fare inserire a verbale riserve sulla regolarità delle operazioni svolte.

12.5. La graduatoria viene pubblicata sul sito web della società affinché sia data piena evidenza e trasparenza dei punteggi assegnati a ciascuna Ditta Offerente.

### **Articolo 13 - Aggiudicazione**

13.1. Compete al Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione ) la determinazione in merito all'aggiudicazione definitiva.

13.2. La valutazione della Commissione non vincola la Società, salvo il caso che la stessa proceda alla aggiudicazione.

13.3. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte concorrenti per la compilazione delle offerte e dei progetti presentati.

### **Articolo 14 - Pubblicità dell'esito dell'indagine di mercato svolta**

14.1. Gli adempimenti di pubblicità dell'esito dell'indagine di mercato svolta sono di competenza della società in persona del Responsabile del procedimento (Presidente della società, suo delegato o un membro del Consiglio di Amministrazione ), che vi provvede mediante la pubblicazione nella sezione della "Amministrazione trasparente" nei termini di legge. Egli provvede, inoltre, alla comunicazione dell'esito dell'indagine di mercato svolta a tutti i soggetti che hanno presentato offerta nonché agli adempimenti ed alle verifiche previste dalla normativa in vigore.

11

### **Articolo 15 - Rinuncia dell'aggiudicatario**

15.1. In caso di rifiuto o rinuncia dell'aggiudicatario, fermi i mezzi di tutela previsti dall'ordinamento e l'escussione della cauzione provvisoria, e fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti, è in facoltà della Presidente della Commissione disporre l'aggiudicazione a favore di soggetto collocato in rango immediatamente successivo in graduatoria, purchè questa possibilità sia prevista dal bando di Invito a presentare offerte o di disporre la ripetizione dell'indagine di mercato.

### **Articolo 16 - Stipulazione del contratto**

16.1. La Presidente della Commissione comunica all'aggiudicatario il giorno in cui si dovrà procedere alla stipulazione del contratto.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

16.2. Alla stipulazione procede la Presidente della società o soggetto da quest'ultima appositamente delegata.

16.3. L'aggiudicatario, se non partecipa, senza giustificato motivo, nel termine stabilito, alla stipulazione del contratto, decade dall'aggiudicazione.

16.4. Per i contratti conclusi mediante scambio di corrispondenza, la società provvede ad inviare al contraente comunicazione scritta mediante raccomandata A/R, posta, pec o telefax contenente i dati relativi all'oggetto del contratto e al corrispettivo.

### **Articolo 17 - Allegati al contratto**

17.1. Formano parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati al contratto, i seguenti documenti:

- a) copia della aggiudicazione definitiva;
- b) l'offerta del soggetto risultato aggiudicatario;
- c) gli atti (procura speciale, procura generale, etc.) necessari per dimostrare la legittimazione degli intervenuti a stipulare;
- d) ogni altro documento necessario ad individuare esattamente le prestazioni dedotte in contratto;
- e) nel solo caso di contratti di appalto : il piano di sicurezza e il piano operativo di sicurezza.

17.2. Le parti potranno, inoltre, richiamare singoli atti utili ad una migliore definizione dei contenuti dello stesso, che saranno stati sottoscritti dalle parti medesime prima della stipulazione del contratto e, quindi, una volta intervenuta la stipula, inseriti nel relativo fascicolo.

12

### **Articolo 18 - Spese contrattuali**

18.1. Le spese contrattuali e fiscali sono, di norma, a carico dell'affidatario.

### **Articolo 19 - Cauzione**

19.1. La cauzione potrà essere prevista o meno all'interno dei contratti di servizi e/o forniture solo nei casi espressamente previsti dalla società.

### **Articolo 20 - Deposito e gestione del contratto**

20.1. L'originale del contratto è depositato presso la società.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

20.2. La società è tenuta a vigilare sul regolare adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto e, in particolare, ad adottare meccanismi reattivi all'inadempimento o al ritardo nell'adempimento del contraente.

#### **Articolo 21 - Donazioni**

21.1. La Presidente o CDA della società delibera in materia di accettazione delle donazioni di beni mobili.

21.2. Per le donazioni che, anche in relazione alle condizioni economiche del donante, sono da ritenersi di modico valore ai sensi dell'art. 783 del codice civile, secondo motivata disposizione della Presidente o del Cda della società, non occorrono le formalità di cui al comma precedente, perfezionandosi le stesse con la consegna della cosa donata alla Presidente o Cda della società, la quale redige apposito verbale delle operazioni compiute; i beni donati devono essere registrati nei relativi inventari.

21.3. Sono comunque ritenute di modico valore le donazioni il cui ammontare sia contenuto entro l'importo di 20.000,00 euro.

21.4. E' sempre necessario l'atto pubblico, preceduto da apposito provvedimento del Cda della società, per le donazioni immobiliari ed avente ad oggetto beni mobili registrati, che indichi interesse, finalità e ragioni dell'atto, con specifico riferimento agli oneri che accompagnano la liberalità.

13

### TITOLO III – PERSONALE, ASSUNZIONI E INCARICHI

#### **Art. 22 – Assunzioni**

Le assunzioni avvengono nel rispetto della normativa prevista per le società a partecipazione pubblica, e sia applica sia per le assunzioni a tempo determinato, sia per le assunzioni a tempo indeterminato.

E' possibile, per particolari tipologie di prestazione e particolari motivi di urgenza, fare eccezione alle disposizioni sopra citate nel caso di contratti di assunzione a tempo determinato legati all'attività di ristorazione.

L'attività di ristorazione infatti, per sua natura stessa e per esigenze particolari non sempre prevedibili o per periodi predeterminati dove si verifica un incremento dell'attività lavorativa, puo'



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

necessitare di prestazioni lavorative saltuarie con una frequenza non predeterminabile e quindi richiedere il ricorso al contratto di lavoro intermittente ,a chiamata, con voucher o a termine.

In tal caso, la società dispone di un elenco dei candidati costantemente aggiornato, al quale attingere nella ricerca della figura professionale ricercata e nei confronti della quale procedere con chiamata diretta. Tale procedura costituisce eccezione a quanto previsto e disposto al successivo art. 23.

### **Art. 23 – Procedura assunzioni**

23.1. Fermo quanto disposto al precedente art. 22, il Cda della società predispone un piano di assunzione nell’ambito dell’analisi di gestione annuale che costituisce allegato al budget previsionale annuale , tenuto comunque conto delle esigenze effettive legate ai progetti e della disponibilità economica effettiva della società.

23.2. La Presidente di comune accordo con il Cda della società, adatta periodicamente il piano di assunzione e conseguentemente apre formalmente le posizioni su aree di interesse, nel rispetto dei criteri previsti dallo Statuto.

23.3. Le assunzioni possono essere a tempo indeterminato e determinato.

23.4. Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato prevedono l’obbligo di pubblicazione ad evidenza pubblica sul sito web della società. I requisiti che la pubblicazione della posizione lavorativa ricercata deve possedere sono i seguenti:

- pubblicazione dell’avviso pubblico inerente la posizione lavorativa ricercata ad evidenza pubblica per almeno 15 giorni precedenti la data individuata per la stipulazione del contratto.
- elenco dei requisiti e titoli di studio richiesti, nonché eventuali esperienze lavorative precedenti;
- indicazione dell’inquadramento contrattuale previsto, del livello di inquadramento.
- indicazione delle modalità di selezione applicate (colloquio individuale, eventuali prove scritte );
- indicazione del termine ultimo per presentare candidature;
- indicazione del termine ultimo fissato per il colloquio ed eventuali prove scritte.
- comunicazione ad evidenza pubblica del termine della selezione svolta.
- Pubblicazione della graduatoria definitiva dei 5 candidati migliori.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

23.5. Le modalità di selezione saranno sempre specificate nell'avviso che dovrà riportare anche il riferimento alla posizione lavorativa e al piano delle assunzioni.

La selezione prevede l'analisi preventiva del CV e dei titoli, al fine di escludere le candidature che non presentino la necessaria congruità tra le caratteristiche essenziali richieste e quelle del candidato.

La selezione, come anticipato al precedente articolo, può avvenire o mediante colloqui attitudinali oppure mediante prova scritta seguita da prova orale nel caso di posizioni lavorative di particolare rilievo mansionale o con caratteristiche tecniche particolari. Gli esiti dei colloqui e delle eventuali prove scritte e/o attitudinali, saranno espressi attraverso voti in centesimi.

La selezione viene effettuata da una Commissione composta, di norma, da tre persone, definita e convocata dalla Presidente della società di comune accordo con il Cda e scelte sulla base di competenze e disponibilità.

23.6. Ogni commissario deve verificare di non avere relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado sia con gli altri commissari che con il candidato su cui effettua la valutazione; qualora una di queste condizioni si verifichi, il commissario riporta la situazione di incompatibilità alla Presidente ed al Cda della società, che provvede a sostituirlo.

23.7. Il ciclo di colloqui e le prove (scritte e orali) prevedono l'accertamento delle caratteristiche del candidato in termini di istruzione, formazione, competenze, attitudini, interesse, predisposizione al lavoro in team e sotto stress, l'aspettativa economica, oltre che dell'eventuale situazione lavorativa in corso, comprensiva del preavviso effettivo per il licenziamento. Il ciclo di colloqui prevede da una a tre sessioni, sempre realizzate dalla stessa commissione, per focalizzare aspetti dal generale al dettaglio particolare, con opportuna verbalizzazione su un modulo predisposto dalla Presidente.

23.8. Al termine delle prove, la Commissione utilizzando lo schema di verbale predisposto, attribuisce un punteggio, espresso in centesimi, relativo alla valutazione del candidato.

23.9. I candidati che non avranno ottenuto un punteggio minimo di almeno 60/100 verranno esclusi dalla selezione.

23.10. Sul sito web della società verrà pubblicata la graduatoria relativa alla selezione svolta con l'indicazione dei candidati ammessi con i relativi punteggi.

23.11. In caso di mancate candidature nei termini previsti dal bando, la società si riserva il diritto di prorogare la selezione.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

23.12. Il candidato selezionato a seguito di colloqui ed eventuali prove scritte, ha tempo di norma, una settimana dalla data dell'offerta per accettarla, dandone comunicazione a Reggio Children s.rl. (alla cortese attenzione del Cda della società) via pec all'indirizzo [reggiochildrensl@registerpec.it](mailto:reggiochildrensl@registerpec.it).

23.13. In caso di non accettazione dell'offerta o in caso in cui la risposta non fosse pervenuta entro il tempo specificato, la Presidente ed il Cda della società procede con il candidato successivo in graduatoria; in caso di assenza di candidato si continua nella selezione.

23.14. La graduatoria ha una durata triennale, prorogabile di ulteriori tre anni e può essere, su espresso provvedimento del cda, utilizzata per posizioni simili.

23.15. La posizione viene eliminata dal sito web di Reggio Children s.r.l., alla firma del contratto da parte del candidato.

23.16. Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di Reggio Children s.r.l. nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nella parte dedicata al personale, il nominativo della nuova figura professionale assunta.

#### **Art. 24 – Incarichi**

16

24.1. La società può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo. Tali incarichi possono essere:

- a) di natura occasionale;
- b) di natura professionale (iscrizione ad albi o ordini);
- c) di natura coordinata e continuativa, con carattere di continuità e strettamente collegati alla realizzazione di uno specifico progetto.

24.2. Gli incarichi individuali possono essere affidati, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore mediante idoneo curriculum vitae. Il D.lgs. 163/2006 disciplina l'acquisizione di beni e servizi.





Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

24.3. Il ricorso a rapporti di questo tipo, è possibile in presenza dei seguenti ulteriori presupposti di legittimità:

- impossibilità di fare fronte alle esigenze espresse con personale in servizio presso la società;
- la prestazione dedotta in contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, in relazione al requisito professionale richiesto;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- deve essere accertata la proporzione tra i compensi pattuiti e le utilità che la società si prefigge di conseguire.

24.4. Per incarichi si intendono: di studio, di ricerca, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazione d'opera intellettuale.

24.5. Solo per gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, Reggio Children srl, è tenuta alla pubblicazione sul sito web della società, della figura professionale ricercata con invito a presentare candidature entro un termine prestabilito. La società provvederà poi, ad inserire all'interno della banca dati dei Professionisti, come illustrato nell'art. 24 comma 6, i curricula dei soggetti che intendono proporsi per l'affidamento di incarichi da parte della società. I curricula hanno validità di anni 3 anni dalla data di ricezione. Per gli incarichi occasionali e per gli incarichi di natura professionale (titolari di partita iva), la società ha facoltà di procedere con assegnazione diretta per contratti di valore non eccedente € 5.000,00.

24.6. Per gli incarichi professionali la società istituisce una Banca Dati dei Professionisti alla quale attingere nella ricerca delle competenze specifiche chiedendo preventivi di spesa. Ogni Professionista ha infatti la facoltà di inviare la propria candidatura compilando direttamente la sezione dedicata a "Banca Dati del Professionista" istituita sul sito internet della società, esso andrà ad incrementare la BANCA DATI DEI PROFESSIONISTI on line, che rappresenta un elenco dei professionisti realizzato in ordine di ricevimento dei curricula. La società, ha quindi la facoltà di attingere alla suddetta Banca dati, nella ricerca delle competenze ed esperienza professionale richieste e ha facoltà di richiedere preventivi di spesa, che nel caso soddisfino le esigenze economiche aziendali, possono portare alla formalizzazione del contratto.



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

Per la collaborazione coordinate e continuative, la pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per la figura professionale ricercata, attraverso il sito web della società, deve specificare :

- l'oggetto della prestazione;
- i requisiti tecnici e professionali ;
- eventuali precedenti esperienze lavorative svolte;
- le eventuali garanzie;
- la qualità e la modalità di esecuzione;
- il compenso;
- le modalità di pagamento;
- le modalità di scelta del contraente;
- l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per la società di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'affidatario e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'affidatario stesso venga meno ai patti concordati.
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

18

La procedura di svolgimento della selezione ad evidenza pubblica della figura professionale per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa è la stessa che si applica per i contratti di assunzione, come descritto all'art. 23 del presente regolamento.

24.7. Per le attività e/o collaborazioni specifiche sull'attività pedagogica legata al Reggio Approach, si rinvia alla disciplina contenuta nella Convenzione specifica che regola le attività di collaborazione professionale tra Reggio Children s.r.l. e il Comune di Reggio Emilia.

Reggio children s.r.l ha stipulato con il Comune di Reggio Emilia una Convenzione P.I. 464/AD/2009 per definire i rapporti tra le parti relativamente alla valorizzazione dell'esperienza educativa proveniente dai Nidi e Scuole dell'infanzia reggiani, come da Determinazione n. 117.09 del 11 agosto 2009 con particolare riferimento all'art. 4 "Prestazioni Professionali rese da personale comunale a favore di Reggio Children s.r.l."



Centro Internazionale per la difesa e la promozione dei diritti e delle potenzialità dei bambini e delle bambine  
International Center for the defence and promotion of the rights and potential of all children

24.8. Per incarichi di importo superiore ai 100.000,00 euro la società ha l'obbligo di istituire una Commissione Giudicatrice, al fine di valutare i curricula pervenuti e registrati all'interno della BANCA DATI DEL PROFESSIONISTA. (Procedura descritta all'art 11 e seguenti del presente regolamento)

24.9. Nel caso di incarichi per importi superiori ad € 5.000,00 e inferiori ad € 100.000, la scelta dovrà essere effettuata attraverso la comparazione curriculare tra tutti i professionisti presenti all'interno della banca dati dei professionisti istituita dalla società e pubblicata sul sito web della stessa, assicurando la rotazione tra professionisti oppure attraverso una consultazione informale a chiamata diretta attingendo sempre dalla banca dati in essere .

24.10. Esclusivamente nel caso in cui abbiano dato esito negativo le procedure comparative, o per attività infungibili, o per massima urgenza, o per particolari abilità e competenze dell'incaricato o per incarichi meramente di natura occasionale ( traduzioni, docenze, seminari) sotto i 5.000 euro , si potrà procedere all'affidamento diretto.

24.11. L'incarico sarà reso pubblico al momento della stipula del contratto/incarico mediante pubblicazione sul sito di Reggio Children srl all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico, dell'importo erogato.

24.12. Per quanto non previsto o disciplinato nella presente sezione si rimanda a quanto previsto dal codice civile e succ. modifiche.

Il Consiglio di Amministrazione di Reggio Children s.r.l.